

Regulamin realizacji projektów w ramach Budżetu Uczniowskiego w ZSiPO BSTO im. Z. Herberta w Bełchatowie

Rozdział 1. Zgłaszanie projektów

1. Propozycję projektu do realizacji w ramach Budżetu Uczniowskiego może zgłosić każdy uczeń lub grupa uczniów ZSiPO BSTO im. Z. Herberta w Bełchatowie.
W przypadku zgłaszania projektu przez grupę mniejszą niż 10 uczniów, wnioskodawcy muszą do wniosku dołączyć listę poparcia wniosku z co najmniej 10 podpisami uczniów szkoły.
2. Propozycje projektów powinny dotyczyć spraw, które należą do zadań szkoły określonych w Statucie Szkoły, planie pracy wychowawczej i dydaktycznej szkoły. Zadania muszą być realne do zrealizowania przez szkołę.
3. Propozycje projektów dzielą się na:
 - a) projekty twarde - dotyczące realizacji zadań związanych z wyposażeniem szkoły;
 - b) projekty miękkie - dotyczące realizacji przedsięwzięć o charakterze kulturalnym, sportowym, profilaktycznym, społecznym itp.
4. Zgłaszane propozycje projektów winny nadawać się do zrealizowania w roku szkolnym.
5. Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu do realizacji w ramach Budżetu Uczniowskiego, wzór listy poparcia uczniów oraz wzór karty do głosowania będą dostępne na stronie internetowej szkoły www.zsherbert.pl
6. Wypełniony formularz zgłoszeniowy propozycji projektu w formie pisemnej wraz z listą poparcia składa się w sekretariacie szkoły w kopercie z dopiskiem Budżet Uczniowski.

Rozdział 2. Weryfikacja i wybór projektów

1. Zespół Opiniujący przeprowadza weryfikację zgłoszonych propozycji projektów pod względem formalnym.
2. Zespół Opiniujący weryfikuje zgłoszone propozycje projektów pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:
 - a) zgodność z zadaniami szkoły;
 - b) miejsce realizacji;
 - c) znaczenie społeczne;
 - d) koszt, którego wysokość nie przekracza kwoty przeznaczonej na realizację Budżetu Uczniowskiego na dany rok szkolny;
 - e) możliwość realizacji projektu.
3. W razie stwierdzenia - podczas dokonywania weryfikacji - że złożona propozycja projektu, nie zawiera wystarczających informacji do przeprowadzenia analizy zgłoszonej propozycji, wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji niewystarczającego zakresu propozycji zadania.
4. Skład Zespołu Opiniującego:
 - a) Dyrektor szkoły;
 - b) przedstawiciel Rady Pedagogicznej;
 - c) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - d) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Ingerowanie w zakres projektów zgłoszonych do Budżetu Uczniowskiego, w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi projektami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

Rozdział 3. Przeprowadzenia głosowania

1. Projekty podlegają ocenie w głosowaniu.
2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy uczeń szkoły, rodzice bądź opiekunowie prawni uczniów oraz wszyscy pracownicy szkoły.

3. Głosowanie przeprowadza się elektronicznie za pośrednictwem dziennika elektronicznego przesyłając wiadomość do wychowawcy klasy zawierającą tytuł projektu, na który oddaje się głos.
4. Każdy głosujący może oddać tylko jeden głos.
5. Głosujący może wskazać maksymalnie 2 projekty, na które oddaje swój głos.
6. Po zakończeniu okresu przewidzianego na głosowanie wychowawca przygotowuje zestawienie wyników i informację tę przekazuje do Zespołu Opiniującego.
7. Osoby nie posiadające kont w dzienniku elektronicznym, a uprawnione do głosowania mogą swój głos oddać w sekretariacie szkoły na karcie do głosowania.
8. Informacja o wyniku głosowania podana zostanie na stronie szkoły www.zsherbert.pl
9. W sytuacji, gdy projekty otrzymają tę samą liczbę głosów lub gdy zostanie przekroczony budżet przewidziany na realizację projektu ostateczne decyzje podejmuje Zespół Opiniujący.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie - autorzy wniosków, które zostaną zakwalifikowane do etapu głosowania otrzymują 20 punktów z zachowania.
2. Dyrektor ZSiPO BSTO im. Z. Herberta, po analizie sytuacji finansowej placówki, określa wysokość kwoty przeznaczonej na realizację projektów w danym roku szkolnym.
3. Osoby, które zgłaszają wnioski, wyrażają poparcie dla złożonych wniosków i biorą udział w głosowaniu wyrażają zgodę na wykorzystanie ich danych osobowych w celach niezbędnych do realizacji projektu, jego promocji i informacji o wynikach głosowania.

**Formularz zgłoszeniowy propozycji projektu
do realizacji w ramach Budżetu Uczniowskiego**

1.	Tytuł [nazwa], cele i krótki opis projektu	
2.	Autorzy projektu [imię i nazwisko, klasa]	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12.
3.	Lider projektu [imię i nazwisko, klasa]	
4.	Harmonogram realizacji [terminy realizacji poszczególnych zadań projektowych]	
5.	Miejsce realizacji zadań projektowych (np.: budynek szkoły [aula, klasa, korytarz], boisko, MCK, inne)	
6.	Szczegółowy opis działań realizowanych w ramach projektu	
7.	Przewidywane formy promocji projektu (np.: ulotki, facebook, plakaty itp.)	
8.	Beneficjenci projektu	
9.	Budżet projektu	

Szczegółowy opis zadań realizowanych w ramach projektu:

Lp.	Nazwa [rodzaj]zadania	Przewidywany koszt	Źródła finansowania zadania projektowego*	Uwagi, dodatkowe objaśnienia, informacje uzupełniające
1.				
2.				
3.				
4.				
Suma kosztów realizacji projektu				

* Źródło finansowania zadań projektowych to np.: uzyskana dotacja, składki, sponsorzy, praca wolontariuszy.

Lista poparcia projektu

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Klasa	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Budżet Uczniowski - Karta do głosowania

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do głosowania	
Podpis	
Tytuł [nazwa] projektu	
Autor(autorzy) projektu	