

## Organizacja i zasady pracy szkoły w trybie zdalnym

### I. Przepisy ogólne

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Kształcenie na odległość będzie odbywało się na platformie Teams lub ZOOM (lub innej ustalonej przez nauczyciela), przemiennie z użyciem monitorów ekranowych (zajęcia on-line) oraz bez ich użycia przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia wykonywanych w domu, zwanych dalej zadaniami.
3. Kształcenie na odległość będzie odbywało się z zachowaniem właściwej higieny pracy umysłowej uczniów z uwzględnieniem ich możliwości psychofizycznych. Niedopuszczalne są sytuacje nadmiernego obciążania uczniów przekazywanymi do realizacji zadaniami przez poszczególnych nauczycieli przedmiotów oraz nadmierne obciążenie pracą przed monitorem komputera.
4. Nauczyciel przedmiotu jest dostępny dla ucznia w godzinach swojej pracy zgodnie z tygodniowym planem zajęć (oraz w trakcie ustalonych konsultacji np. online na Messengerze).
5. Nauczyciele specjaliści (pedagog, psycholog) są dostępni dla uczniów, rodziców i nauczycieli w godzinach swojej pracy za pomocą wykorzystania środków komunikacji elektronicznej.
6. Nauczyciel bibliotekarz jest dostępny dla uczniów w godzinach swojej pracy podczas dyżuru. Obowiązuje wówczas regulamin funkcjonowania biblioteki w warunkach pandemicznych.

### II. Zasady postępowania i zachowania uczniów podczas lekcji online

1. Zajęcia dydaktyczne, wychowawcze prowadzone online przez pracowników szkoły przy użyciu komunikatorów mogą być rejestrowane, jeśli nauczyciel został o tym poinformowany i wyraził na to pisemną zgodę.
2. Zabronione jest rozpowszechnianie wizerunku oraz głosu nauczyciela bez jego pisemnej zgody.
3. Zajęcia online prowadzone przez pracowników szkoły przeznaczone są tylko i wyłącznie dla uczniów szkoły. **W zajęciach mogą uczestniczyć uczniowie danej klasy zgodnie z planem lekcji.** Obecność innych uczniów na zajęciach (z innej klasy

w szkole) oraz osób postronnych jest możliwa tylko za zgodą nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

4. Obowiązuje **całkowity zakaz nagrywania wypowiedzi oraz robienia zdjęć innym uczniom podczas lekcji.**
5. Obowiązuje **zakaz udostępniania linków z dostępem do lekcji osobom postronnym.**
6. Uczeń przed zajęciami powinien **przygotować stanowisko pracy** tak, aby mieć dostęp do podręczników, zeszytów, kart pracy i wszystkich pomocy niezbędnych do uczestnictwa w lekcji z danego przedmiotu. Do zajęć przystępuje w stosownym ubiorze /wyklucza się np. piżamę/
7. Wszystkie zajęcia odbywają się zgodnie z planem lekcji dla poszczególnej klasy.
8. Spotkanie rozpoczyna i kończy wyłącznie nauczyciel (przestrzegający regulaminowego czasu pracy na lekcji 40 – 45 min. W blokach przedmiotowych przerwy ustala nauczyciel wspólnie z grupą klasową).
9. W czasie zajęć nie należy odchodzić od swojego stanowiska pracy bez powodu (ew. opuszczenie stanowiska uczeń ustala z nauczycielem).
10. **Na polecenie nauczyciela należy włączyć kamery. Kamery są włączone przy odpowiedzi ucznia (ew. problemy techniczne uczeń zgłasza przed lekcją).**
11. W czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela **należy wyłączyć mikrofon i odzywać się tylko po zgłoszeniu i udzieleniu głosu przez prowadzącego lekcję.**
12. Tylko nauczyciel ma prawo wyłączyć mikrofon innym uczestnikom lekcji.
13. W trakcie zajęć należy stosować się do zasad i reguł ustalonych z nauczycielem prowadzącym lekcję. Uczestnictwo i aktywność w czasie zajęć stanowi element do oceniania z przedmiotu i oceniania z zachowania.
14. Pliki i materiały udostępniane przez nauczycieli w czasie pracy online i zdalnej należy gromadzić w utworzonych do tego celu katalogach, oddzielnych dla poszczególnych przedmiotów i traktować tak, jak notatki w zeszycie przedmiotowym.
15. **Uczestnictwo w zdalnym nauczaniu jest obowiązkowe.**

### **III. Monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności.**

1. **Postępy uczniów** będą monitorowane poprzez obserwacje aktywności uczniów w czasie spotkań on-line oraz udzielanie ustnej lub pisemnej informacji zwrotnej (komentarza) do :
  - 1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line,
  - 2) zadań i prac przesłanych do nauczyciela drogą elektroniczną.

2. **Ocenianie wiedzy** i umiejętności uczniów będzie odbywało się poprzez ocenianie bieżące:
  - 1) odpowiedzi ustnych w czasie zajęć on-line,
  - 2) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną,
  - 3) testy on-line udostępnione na platformie Testportal (lub innych)
  
3. W razie wątpliwości - w celu weryfikacji samodzielnego wykonania zadań pisemnych, nauczyciel nawiązuje z uczniem kontakt (w terminie ustalonym tego samego dnia) za pomocą uzgodnionego środka komunikacji i w czasie wideokonferencji weryfikuje samodzielność wykonywanych zadań zadając uczniowi pytania związane z zagadnieniami, które budziły wątpliwości. W czasie weryfikacji wiedzy po uzgodnieniu z nauczycielem mogą być obecni rodzice ucznia. /Jeżeli będzie możliwość konsultacji na terenie szkoły, nauczyciel spotyka się z uczniem w czasie konsultacji/
  
4. Ewentualną awarię mikrofonu lub kamery uczeń zgłasza przed lekcją/czat/. Natomiast w przypadku dłuższej awarii tychże narzędzi, uczestniczy w lekcji z przygotowanego stanowiska komputerowego w szkole.