

**Zasady wewnątrzszkolnego
systemu oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów
i oceniania zachowania
w Publicznym Gimnazjum nr 7 i VI Liceum Ogólnokształcącym
im. Zbigniewa Herberta w Bełchatowie**

Opracowano na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
- Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 357)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843)

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 4) ustalanie śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 6) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 8) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na:

- 1) Rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu :

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianiu podlega:

- 1) ustna odpowiedź ucznia, praca pisemna, test, umiejętności praktyczne, aktywność na lekcji, dodatkowe prace uczniów typu referaty, projekty, udział w konkursach, poziom sprawności fizycznej, określone w przedmiotowych systemach oceniania;
- 2) przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się skalę procentową ustaloną w przedmiotowych systemach oceniania.

5. Wychowawca:

- 1) informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego o:
 - a) zasadach stosowanych w WSO;
 - b) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 2) przygotowuje zestawienie frekwencji do dnia 10 każdego miesiąca. Uzyskane informacje przedstawia uczniom na godzinie wychowawczej;
- 3) co najmniej dwa razy w semestrze informuje rodziców indywidualnie lub podczas zebrań klasowych o postępach i trudnościach ucznia w nauce;

- 4) rodzice są zobowiązani systematycznie (co najmniej raz w tygodniu) obserwować postępy w nauce i frekwencję swojego dziecka;
- 5) najpóźniej dwa tygodnie przed końcem każdego semestru informuje ustnie ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) po tym terminie informuje rodziców uczniów (prawnych opiekunów) pisemnie/elektronicznie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zachowania oraz ocenach przewidywanych ze wszystkich przedmiotów;
- 7) najpóźniej tydzień przed końcem każdego semestru wystawia ostateczną ocenę zachowania i informuje o tym ucznia ustnie.

6. Nauczyciele:

- 1) opracowują na początku każdego roku szkolnego i zapoznają uczniów z przedmiotowymi systemami oceniania, które wynikają z realizowanego programu nauczania i określają sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 2) informują uczniów na początku każdego roku szkolnego o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
- 3) obowiązkowo uczestniczą w konsultacjach, które organizowane są w tym samym czasie, co zebrania klasowe, aby w razie potrzeb informować rodziców o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- 4) przeprowadzają przynajmniej jeden projekt edukacyjny w ciągu roku szkolnego w dowolnej klasie, grupie fakultatywnej lub grupie uczniów i oceniają jego realizację (grupa fakultatywna realizuje co najmniej jeden projekt w ciągu dwóch lat);
- 5) mogą w dzienniku w polu oznaczonym „komentarz/opis” oceny zapisywać informacje o zakresie materiału objętego oceną lub inne dodatkowe informacje dotyczące oceny;
- 6) sprawdzają pocztę w dzienniku elektronicznym raz w tygodniu i mają siedem dni na udzielenie odpowiedzi;
- 7) mogą uczniowi, który na ich zajęcia spóźnia się często, wyznaczyć dodatkowe zadanie (np.: kartkówka, odpowiedź ustna, dodatkowa praca domowa).

7. Oceny są jawne:

- 1) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców;
- 2) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę;
- 3) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom:
 - a) każdy uczeń otrzymuje sprawdzone i ocenione prace pisemne;
 - b) nauczyciel może ponownie zebrać te prace i traktować je jako dokumentację postępów ucznia;
- 4) nauczyciel przechowuje prace przez jeden semestr;

- 5) na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły;
- 6) zabrania się kopiowania, kserowania, robienia zdjęć z dokumentacji, o której mowa w punkcie 5).

8. Nauczyciel ma obowiązek:

- 1) sprawdzić i oddać każdą pracę pisemną ucznia w terminie 2 tygodni, nie licząc dni wolnych od zajęć lekcyjnych a przewidzianych w terminarzu danego roku szkolnego, np.: ferie, przerwy świąteczne;
- 2) wpisać oceny do dziennika w ciągu pięciu dni roboczych od momentu okazania oceny uczniowi;
- 3) umotywować każdą swoją ocenę (w formie ustnej) na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych);
- 4) uzyskać w semestrze u każdego ucznia przynajmniej 3 oceny cząstkowe przy jednej godzinie przedmiotu tygodniowo i przynajmniej 4 oceny cząstkowe przy większej liczbie godzin w tygodniu;
- 5) najpóźniej dwa tygodnie przed końcem każdego semestru poinformować ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej i rocznej ocenie z zajęć edukacyjnych oraz umieścić propozycje ocen w dzienniku;
- 6) wystawić ostateczną ocenę śródroczną i roczną w dzienniku najpóźniej tydzień przed końcem semestru, przy czym przez koniec semestru I przyjmuje się datę ustaloną na Radzie Pedagogicznej w sierpniu, przez koniec semestru II przyjmuje się datę zakończenia roku szkolnego.
- 7) uzupełnić temat lekcji i frekwencję w czasie dwóch dni roboczych (w sytuacjach awaryjnych funkcjonują odrębne procedury);
- 8) odnotować nieobecność ucznia na sprawdzianie za pomocą symbolu „0”.

9. Sprawdziany:

- 1) tylko trzy pisemne sprawdziany (prace klasowe) może mieć uczeń w ciągu tygodnia;
- 2) sprawdziany (prace klasowe) obejmujące więcej niż trzy ostatnie jednostki lekcyjne muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, a informacje o terminie ich przeprowadzenia powinny być odnotowane w terminarzu dziennika;
- 3) terminy sprawdzianów mogą ulegać zmianie co powinno być zapisane w terminarzu dziennika;
- 4) sprawdziany niezapowiedziane mogą obejmować materiał z trzech ostatnich godzin lekcyjnych;
- 5) uczeń nieobecny na sprawdzianie lub kartkówce w danym dniu, ale obecny na innych zajęciach edukacyjnych w tym samym dniu, jest zobowiązany zaliczyć sprawdzian lub kartkówkę jeszcze tego samego dnia lub w terminie i formie ustalonej
- 6) uczeń traci prawo do poprawy pracy pisemnej, jeśli ma nieobecność nieusprawiedliwioną na lekcji, na której odbywała się zapowiedziana praca pisemna.

10. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się:

- 1) nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania ogólne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie:
 - a) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - b) orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - c) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub innej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania
 - d) rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów (uczeń objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole)
 - e) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego;
- 2) na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia, dyrektor szkoły zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego;
- 3) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisujemy „zwolniony” albo „zwolniona”;
- 4) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

11. Oceny z wychowania fizycznego, przedmiotów artystycznych lub informatyki:

- 1) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych bierze się przede wszystkim pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej;
- 2) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych

- możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 3) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - 4) zwolnienie nie oznacza nieobecności dziecka na zajęciach, z wyjątkiem sytuacji, w których rodzic składa pisemne oświadczenie, w którym deklaruje pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka w czasie jego nieobecności;
 - 5) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

12. Klasyfikacja śródroczna i roczna:

- 1) polega na okresowym i rocznym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen śródrocznych i rocznych;
- 2) ocenę śródroczną i roczną ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy;
- 3) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - a) stopień celujący – 6
 - b) stopień bardzo dobry – 5
 - c) stopień dobry – 4
 - d) stopień dostateczny – 3
 - e) stopień dopuszczający – 2
 - f) stopień niedostateczny – 1

Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach podpunkty a) – e).

Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu podpunkt f).

- 4) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna w klasie II i III z przedmiotów realizowanych zarówno na poziomie podstawowym, jak i rozszerzonym tj. z języka polskiego i matematyki jest pozytywna, jeśli uczeń osiągnie poziom wymagań edukacyjnych co najmniej na poziomie koniecznym (ocena dopuszczająca) w zakresie poziomu podstawowego i poziomu rozszerzonego;
- 5) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;

- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom;
- 5) śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne;
- 6) w ocenianiu bieżącym, dopuszcza się stosowanie plusów i minusów, jeśli otrzymana liczba punktów w pracy pisemnej lub odpowiedź ustna znajduje się na granicy kryteriów wyznaczonych w PSO;
- 7) ocena śródroczna i roczna ustalona przez nauczyciela jest ostateczna, za wyjątkiem sytuacji kiedy została wystawiona z naruszeniem zasad ustalania tej oceny;
- 8) oceny śródroczne i roczne mogą być wystawiane na podstawie średniej arytmetycznej wskazywanej przez dziennik elektroniczny lub na podstawie średniej ważonej, co ujęte jest w poszczególnych przedmiotowych systemach oceniania;
- 9) oceny cząstkowe w dzienniku podzielone są na kategorie, którym przypisane są odpowiednie kolory;
- 10) w trakcie trwania roku szkolnego istnieje możliwość dodawania nowych kategorii ocen;
- 11) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

13. Ocena semestralna lub roczna wystawiona z naruszeniem zasad ustalania tej oceny:

- 1) uczeń lub jego rodzice (opiekuni prawni) mają prawo zgłosić do dyrektora szkoły pisemne zastrzeżenie co do trybu ustalania oceny;
- 2) zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 3) w przypadku gdy dyrektor szkoły potwierdzi, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;

- 4) termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);
- 5) sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń;
- 6) w skład komisji powołanej przez dyrektora do przeprowadzenia sprawdzianu, o którym mowa w pkt 3) podpunkt a) wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
- 7) nauczyciel, o którym mowa w pkt 6) podpunkt b), może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje w takim przypadku do komisji innego nauczyciela prowadzącego te same zajęcia edukacyjne z danej lub innej szkoły;
- 8) w skład komisji powołanej przez dyrektora do przeprowadzenia sprawdzianu, o którym mowa w pkt 3) podpunkt b), wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców;
- 9) komisja, o której mowa w pkt 8), ustala roczną ocenę klasyfikacyjną, która jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
- 10) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od wystawionej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Tylko ocena niedostateczna może zostać zmieniona w drodze egzaminu poprawkowego;
- 11) z prac komisji, o której mowa w pkt 6) sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 12) z prac komisji, o której mowa w pkt 8) sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;

- b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem;
- 13) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, do protokołu dołącza się także pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego;
- 14) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, ma prawo do jeszcze jednego terminu dodatkowego, który wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami;
- 15) Przepisy pkt 13. stosuje się odpowiednio do oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłaszania zastrzeżeń wynosi 5 dni od daty przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

14. Nieklasyfikacja i egzamin klasyfikacyjny:

- 1) uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
- 2) uczeń niesklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- 3) na prośbę ucznia lub jego rodziców, w przypadku nieklasyfikowania z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
- 4) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą;
- 5) termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły:
 - a) egzamin za I semestr do końca marca;
 - b) egzamin za II semestr nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 6) termin egzaminu ustala się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 7) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin;

- 8) w przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
- 9) przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia;
- 10) podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowi) ucznia;
- 11) z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 12) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Zasady promowania i egzaminy poprawkowe:

- 1) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego;
- 2) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ma prawo do egzaminu poprawkowego;
- 3) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 4) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji;
- 5) nauczyciel, o którym mowa w pkt 4) podpunkt b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie

- nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
- 6) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu poprawkowego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 7) do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
 - 8) uczeń, który z przyczyn losowych nie stawiał się na egzamin poprawkowy ma prawo do dodatkowego terminu egzaminu poprawkowego, nie później niż do końca września;
 - 9) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę;
 - 10) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

16. Sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzającego.

- 1) egzamin klasyfikacyjny, poprawkowy i sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 2) egzaminy i sprawdzian z pozostałych przedmiotów są przeprowadzane w formie pisemnej i ustnej;
- 3) część pisemna trwa 45 minut i polega na rozwiązaniu zestawu zadań przygotowanych przez nauczyciela egzaminatora;
- 4) na część ustną nauczyciel egzaminator przygotowuje tyle zestawów, aby uczeń mógł losować z trzech, każdy zestaw zawiera 3 zagadnienia do rozwiązania;
- 5) zdający ma prawo w części ustnej do 5 minutowego przygotowania się do odpowiedzi.

17. Dodatkowe zajęcia edukacyjne:

- 1) w szkolnym planie nauczania w gimnazjum znajdują się zajęcia socjoterapeutyczne, które są zajęciami dodatkowymi nieobowiązkowymi i nie podlegają ocenie szkolnej;
- 2) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć;
- 3) wychowanie do życia w rodzinie to zajęcia dodatkowe nieobowiązkowe, które nie podlegają ocenie szkolnej.

18. Nieobecności:

- 1) rodzic jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności ucznia w ciągu tygodnia;
- 2) uczeń może być zwolniony z zajęć szkolnych przez rodziców (prawnych opiekunów) wyłącznie po przedstawieniu zaświadczenia zawierającego datę, godzinę zegarową, oświadczenie o przejęciu całkowitej odpowiedzialności za dziecko i podpis rodzica (prawnego opiekuna) lub telefonicznie;
- 3) zwolnienie z lekcji w danym dniu uczeń zgłasza wychowawcy lub nauczycielowi przedmiotu najpóźniej przed rozpoczęciem lekcji, z których chce zostać zwolniony (jest to warunkiem usprawiedliwienia danej godziny przez rodzica);
- 4) samowolne opuszczenie pojedynczych lekcji w ciągu dnia, bez wyrażenia zgody przez wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu jest automatycznie godziną nieusprawiedliwioną;
- 5) nieobecność ucznia w semestrze w wymiarze 25 % skutkuje koniecznością zaliczenia materiału z całego semestru w formie wskazanej przez nauczyciela. Wyjątek może stanowić uczeń przewlekłe chory.

19. Zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego przez uczniów**gimnazjum**

- 1) Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych, a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania.
- 2) Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter: przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, społeczny lub okolicznościowy, a czas ich realizacji powinien wynosić od 4 tygodni do 7 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
- 3) Każdy nauczyciel (indywidualnie lub w zespole międzyprzedmiotowym) przedstawia propozycje co najmniej 3 zakresów tematycznych projektów edukacyjnych do końca maja roku poprzedzającego rozpoczęcie realizacji projektu, uwzględniając także propozycje uczniów.
- 4) Uczniowie planujący udział w projekcie do 15 września składają pisemną deklarację dotyczącą wybranego tematu i celów projektu ustalonego w porozumieniu z nauczycielem – opiekunem projektu.
- 5) Opiekun projektu jest zobowiązany do przedstawienia dyrektorowi szkoły dokumentacji związanej z realizacją projektu w terminie 2 tygodni od rozpoczęcia pracy nad projektem (tj. temat i cele projektu, harmonogram, kryteria oceny, forma i termin prezentacji).
- 6) W przypadku gdy uczeń:
 - a) nie zdecyduje o wyborze tematu;

- b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt;
- c) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby);

opiekun projektu włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.

- 7) Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach liczących od 3 do 6 osób, dopuszcza się, iż nauczyciel wprowadza inne zasady podziału.
- 8) System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób:
 - a) losowy;
 - b) poprzez dobór samodzielny uczniów;
 - c) poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami.
- 9) Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:
 - a) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
 - b) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej;
 - przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole;
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu;
 - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
 - zebranie kart informacyjnych projektu i umieszczenie ich w arkuszach ocen uczniów;
 - c) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
 - d) dokonanie zapisów dotyczących zrealizowania projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa)
- 10) Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
 - a) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
 - b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
 - c) przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami;

- d) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia:
 - karty projektu;
 - karty samooceny ucznia;
 - karty oceny projektu;
 - karty ewaluacji projektu;
 - karty informacyjnej projektu (załącznik nr 1);
 - e) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;
 - f) organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji;
 - g) pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu;
 - h) motywowanie uczniów do systematycznej pracy;
 - i) pomoc w prezentacji projektu;
 - j) ocena projektu;
 - k) komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie;
 - l) koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.
- 11) Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.
- 12) Zadania zespołu określa instrukcja realizacji danego projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem.
- 13) Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
- a) Prezentacje odbywają się w „Dniu projektów”, a jeśli nie ma możliwości zaprezentowania wszystkich zrealizowanych projektów, w innym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z opiekunami poszczególnych projektów.
 - b) W przypadku projektu realizowanego jako przedsięwzięcie jego prezentacja następuje zgodnie z ustalonym planem przyjętym w projekcie.
 - c) W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
 - uczniowie danej klasy;

- uczniowie klas młodszych lub starszych;
- rodzice uczniów;
- osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu;
- inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.

14) Ocena projektu

- a) Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.
- b) Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie przyjętych kryteriów.
- c) Projekt edukacyjny kończy się wpisem na świadectwie tematu.

- 15) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W takim przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

20. Zasady oceniania zachowania :

CEL OCENIANIA ZACHOWANIA:

Ocenianie zachowania służy wspieraniu szkolnej kariery ucznia, określaniu jego indywidualnych potrzeb i predyspozycji. Jest procesem służącym dziecku, rodzicom, nauczycielom do kształtowania dalszego postępowania, wyznaczania sobie kolejnych celów oraz zadań edukacyjnych i wychowawczych.

Ocenianie zachowania pełni funkcję jednej z metod ewaluacji szkolnego programu wychowawczego. Zawiera całościową informację o uczniu, daje podstawę do wyznaczania celów oraz zadań edukacyjnych i wychowawczych.

PROCEDURA WYSTAWIANIA OCEN Z ZACHOWANIA:

- 1) W VI Liceum Ogólnokształcącym oraz w Gimnazjum nr 7 im. Zbigniewa Herberta obowiązuje punktowy system oceniania zachowania.
- 2) Wychowawca klasy na początku roku szkolnego omawia z klasą kryteria i tryb oceniania zachowania.
- 3) Wychowawca klasy wspólnie z uczniami ustala plan działań wychowawczych z uwzględnieniem szkolnego programu wychowawczego i zasad oceniania zachowania.

- 4) Punkty do oceny z zachowania zapisywane są w dzienniku. Punkty wpisuje wychowawca klasy oraz inni nauczyciele.
- 5) Wychowawca najpóźniej dwa tygodnie przed końcem każdego semestru informuje ustnie ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- 6) Po tym terminie wychowawca informuje rodziców uczniów (prawnych opiekunów) pisemnie/elektronicznie o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
- 7) Najpóźniej tydzień przed końcem każdego semestru wychowawca wystawia ostateczną ocenę zachowania i informuje o tym ucznia ustnie.
- 8) W przypadku kwestionowania ustalonej oceny uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od niej zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 13.
- 9) Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 10) Nauczyciel ma obowiązek poinformować rodziców o:
 - a) paleniu papierosów;
 - b) fałszowaniu zwolnień i podpisów przez ucznia;
 - c) przekroczeniu przez ucznia liczby 50 godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych (informacja listem poleconym lub osobiście).

Punktowy system oceniania zachowania

- 1) Na początku semestru uczeń otrzymuje 100 punktów, co oznacza wyjściową ocenę dobrą.
- 2) Przeliczenie punktów na ocenę zachowania:
wzorowe: powyżej 150 pkt;
bardzo dobre: 125 – 150 pkt;
dobre: 100 – 124 pkt;
poprawne: 74 – 99 pkt.;
nieodpowiednie: 48 – 73 pkt;
naganne: poniżej 48 pkt.
- 3) Przewiduje się przyznawanie punktów lub ich odejmowanie - wg poniżej zamieszczonych tabel.
- 4) Punkty i zachowania zapisane kursywą (czyli 10 -16) przyznawane są przez wychowawcę klasy uczniowi jednorazowo, pod koniec semestru.
- 5) Uczeń, który otrzyma naganę wychowawcy, naganę dyrektora lub zgromadzi 20 punktów karnych w ciągu jednego semestru nie może otrzymać oceny wyższej niż **dobra**.
- 6) Ocena z zachowania nie może być wyższa niż **poprawna**, jeżeli uczeń przekroczy próg 40 godzin nieusprawiedliwionych.

- 7) Ocena roczna z zachowania jest średnią ocen z semestru I i II. W przypadku niepełnej oceny ustala się ocenę wyższą, z korzyścią dla ucznia.

Lp.	Zachowania, za które przyznajemy punkty dodatnie	Ilość punktów
1	udział w uroczystościach szkolnych (Wigilia, biwak, Dni Otwarte Szkoły, Dzień Sportu, Sprzątanie Świata oraz innych wydarzeniach ogólnoszkolnych) - obecność	5
	aktywny udział ucznia w: - realizacji projektu edukacyjnego - przygotowaniu części artystycznej - przedsięwzięciach klasowych	5,10, 15,20 (w zależności od wkładu pracy – ocenia nauczyciel)
2	reprezentowanie Szkoły poza jej murami	10, 20
3	udział w konkursach: eliminacje szkolne uzyskanie minimum 50% punktacji	10
4	udział w konkursach: etap pozaszkolny	20
5	udział w konkursach na poziomie wojewódzkim / finaliści konkursu	30, 40
7	udział w akcjach charytatywnych i zbiórkach	5, 10, 20 (w zależności od stopnia zaangażowania)
8	udział w zawodach sportowych	1
	- uzyskanie 1 miejsca	10
	- zajęcie 2 lub 3 miejsca	5
9	Krwiodawstwo	10
Punkty przyznawane jednorazowo przez wychowawcę klasy		
10	<i>bardzo dobre wypełnianie obowiązków przewodniczącego klasy</i>	5
11	<i>bardzo dobre wypełnianie obowiązków w Samorządzie Klasowym</i>	5
12	<i>bardzo dobre wypełnianie obowiązków w Samorządzie Szkolnym</i>	10
13	<i>pomoc kolegom w nauce</i>	5
14	<i>aktywne uczestnictwo w życiu klasy</i>	10

15	aktywny udział w kołach zainteresowań	5
16	100% frekwencja	20
17	bardzo dobra frekwencja miesięczna 100% - 95%	5
18	inne zachowania pozytywne	do dyspozycji: 1, 2, 5,10

Lp.	Zachowanie, za które odejmujemy punkty	Ilość punktów
1	uczeń nie uczestniczy w realizacji projektu edukacyjnego	-20
2	każda 1 godz. nieusprawiedliwiona	-1 Uwaga! Ocena z zachowania nie może być wyższa niż poprawna, jeżeli uczeń przekroczy próg 40 godzin nieusprawiedliwionych
3	każde 2 spóźnienia	-1
5	1 uwaga wpisana do dziennika (bierzemy tu również pod uwagę makijaż i niestosowny ubiór)	-5
6	nie wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego	-2
7	brak obuwia zmiennego	-1 za jeden dzień
8	picie alkoholu na terenie Szkoły	-50
9	przebywanie pod wpływem alkoholu na terenie Szkoły	-50
10	zażywanie narkotyków na terenie Szkoły	-50
11	przebywanie pod wpływem narkotyków na terenie Szkoły	-50
12	palenie papierosów na terenie Szkoły i w jej bezpośrednim sąsiedztwie	-20
13	umyślne zniszczenie cudzej własności (w zależności od skali szkody)	-10,-20, -30
14	kradzież	-50

15	dewastacja (oprócz pokrycia kosztów naprawy), umyślne zabrudzenie budynku Szkoły	-10,-20, -30,-40
16	wyłudzanie, wymuszanie (pieniędzy, przedmiotów)	-20
17	posiadanie w Szkole ostrych narzędzi, broni (np.: noży, kastetów, pałek itp.) i innych stwarzających zagrożenie	-30
18	zachowanie zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu ucznia lub innych osób	-5 za każde
19	używanie telefonu komórkowego podczas lekcji	-5
20	naruszanie godności osobistej nauczycieli, innych pracowników szkoły, rówieśników, w tym również za pośrednictwem internetu	-30
21	upomnienie wychowawcy klasy (z wpisem do dziennika)	-10
22	nagana wychowawcy	-20
23	nagana Dyrektora	-40
24	brak kultury osobistej, kultury słowa ucznia	-10
25	samowolne opuszczanie terenu szkoły	-10
26	kłamstwo, dokonywanie fałszowania dokumentów, np.: dziennik, zwolnienia, usprawiedliwienia	-20
27	filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody	- 30
28	inne zachowania negatywne	do dyspozycji: -1, -2, -5, -10