

# REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH BSTO W BEŁCHATOWIE

## Rozdział I

### Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
2. Godziny urzędowania biblioteki są podane na drzwiach wejściowych i stronie internetowej szkoły.
3. Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania regulaminu biblioteki.
4. Do biblioteki przychodzi się bez okrycia wierzchniego. W pomieszczeniu obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania roku szkolnego. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego wszystkie dokumenty powinny zostać zwrócone do biblioteki.
6. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać: wypożyczając je do domu, przeglądając na miejscu lub wypożyczając je na lekcje.
7. Książki i czasopisma można wypożyczać tylko na swoje nazwisko.
8. Jednorazowo użytkownik biblioteki może wypożyczyć 4 książki na okres 1 miesiąca. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych woluminów, podając datę ich zwrotu.
9. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej książki.
10. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Niedozwolone jest nanoszenie jakichkolwiek znaków na kartkach książek.
11. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy dokumenty ze zbiorów bibliotecznych, zobligowany jest do odkupienia tej samej bądź wskazanej przez bibliotekarza pozycji, o wartości odpowiadającej aktualnej cenie zagubionej lub zniszczonej pozycji.
12. Czytelnicy opuszczający szkołę zobowiązani są do pobrania zaświadczenia, potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.
13. W stosunku do czytelników przetrzymujących wypożyczone materiały mogą być zastosowane kary: pieniężne, prace na rzecz biblioteki, okresowe wstrzymanie wypożyczania, zatrzymanie świadectwa.
14. Czytelnik, który nie przestrzega powyższych przepisów, traci prawo do korzystania z biblioteki.

## Rozdział II

### Zasady obowiązujące w Multimedialnym Centrum Informacji (MCI)

1. Multimedialne Centrum Informacji służy uczniom i pracownikom szkoły jako źródło wiedzy i informacji.
2. Użytkownik MCI ma możliwość indywidualnego przeglądania stron WWW i poczty elektronicznej oraz wyszukiwania informacji z różnych dziedzin wiedzy w zależności od swoich potrzeb edukacyjnych.

3. Wprowadzanie do komputera własnych dyskietek, płyt CD-ROM i DVD może odbywać się tylko za wiedzą i zgodą opiekuna Centrum.
4. Aby korzystać ze stanowiska komputerowego, należy zalogować się na swój profil. Po skończonej pracy należy się wylogować.
5. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie dwie osoby.
6. W przypadku dużej liczby chętnych do korzystania z MCI czas pracy przy komputerze może być ograniczony.
7. Korzystający odpowiada materialnie za stanowisko i wyrządzone szkody (uszkodzenie sprzętu, zainfekowanie).
8. Podczas pracy w MCI należy zachować spokój oraz dbać o porządek i przestrzegać elementarnych zasad etyki internauty.
9. Za nieprzestrzeganie regulaminu użytkownik może zostać pozbawiony prawa korzystania z Centrum na określony czas.