

Obowiązek informacyjny dla pracownika

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:	
Administratorem Danych Osobowych jest	Zespół Szkół i Placówek Oświatowych BSTO im. Zbigniewa Herberta ul. Fabryczna 6, 97-400 Bełchatów
Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych	ZSiPO BSTO ul. Fabryczna 6, 97-400 Bełchatów Telefon: (0-44) 632-97-12; 531 553 131 E-mail: slobelchatow@interia.pl
Celem przetwarzania jest	Realizacja zadań pracodawcy
Podstawą przetwarzania są:	<ul style="list-style-type: none"> – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy – Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela – Ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych – Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym – Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych – Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika – Ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku od osób fizycznych – Ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnym – Ustawa z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych – Ustawa z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – Zgoda osoby, której dane dotyczą
Prawnie uzasadnionym celem jest	Brak
Odbiorcami danych osobowych są	Podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe pracownika na podstawie przepisów prawa (Urząd Skarbowy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Komornik, Sądy, PIP) oraz banki i inne podmioty na wniosek pracownika.
Dane osobowe nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.	
Dane osobowe będą przechowywane przez 50 lat od dnia rozwiązania umowy o pracę (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika).	
Pracownik ma prawo do	<ul style="list-style-type: none"> – dostępu do dotyczących go danych osobowych – sprostowania – ograniczenia przetwarzania – wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – informacji o prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych (dotyczy danych przetwarzanych na podstawie zgody) – wniesienia skargi do organu nadzorczego

<p>Pracownik ma prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie wniosku drogą pisemną lub w przypadku zbierania danych osobowych w formularzu internetowym za pomocą odznaczenia zgody na formularzu internetowym. Konsekwencją wycofania się ze zgody będzie brak możliwości przetwarzania danych innych niż wynikające z przepisów prawa.</p>
<p>Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań pracodawcy.</p>
<p>Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych pracownika nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych.</p>
<p>Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.</p>
<p>Administrator po ustaniu celu przetwarzania planuje dalsze przetwarzanie danych tylko w przypadku, gdy osoba, której dane dotyczą, wyrazi na to zgodę.</p>