

**S T A T U T**  
**VI Liceum Ogólnokształcącego i Publicznego Gimnazjum nr 7**  
**im. Z. Herberta w Belchatowie**

**Rozdział I: Informacje ogólne**

**Art. 1**

1. Szkoła posiada nazwę : **VI Liceum Ogólnokształcące i Publiczne Gimnazjum nr 7 im. Z. Herberta w Belchatowie (także Zespół Szkół i Placówek Oświatowych BSTO)**  
Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy w brzmieniu: VI Liceum Ogólnokształcące im. Z. Herberta, Publiczne Gimnazjum nr 7 im. Z. Herberta
2. Szkoła ma siedzibę w Belchatowie. ul. Fabryczna 6, w obiekcie stanowiącym własność Zarządu Miasta Belchatów wydzierżawionym przez Belchatowskie Społeczne Towarzystwo Oświatowe
3. Organem prowadzącym szkołę jest Belchatowskie Społeczne Towarzystwo Oświatowe, reprezentowane przez Zarząd BSTO, mający siedzibę w Belchatowie, ul. Fabryczna 6.

**Art. 2**

Szkoła jest zgodnie z art.9 Ustawy o Systemie Oświaty liceum ogólnokształcącym, gimnazjum publicznym.

Cykl kształcenia w szkole trwa trzy lata w liceum i trzy lata w gimnazjum i jest realizowany w oparciu o przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.

**Art. 3**

1. VI Liceum Ogólnokształcące i Publiczne Gimnazjum nr 7 im. Z. Herberta jest szkołą publiczną, posiadającą własny program wychowawczy i profilaktyczny. Program kształcenia jest zgodny z odpowiednimi przepisami prawa oświatowego.
2. Nauczanie i wychowanie w szkole odwołuje się do chrześcijańskiej wizji człowieka przekazywanej przez Kościół Katolicki i uniwersalne wartości kultury europejskiej.

**Art. 4**

Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół publicznych, to jest:

- 1) nauczanie w szkole jest nieodpłatne,
- 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 3) realizuje:
  - a) programy nauczania zawierające podstawę programową kształcenia ogólnego
  - b) ramowy plan nauczania,
  - c) ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów
- 4) prowadzi dokumentację pedagogiczną ustaloną dla szkół publicznych .

## **Art. 5**

Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Łodzi.

## **Rozdział II: Cele i zadania szkoły**

### **Art. 6**

Podstawowym celem szkoły jest kształcenie i wychowywanie uczniów w oparciu o zasady personalizmu **chrześcijańskiego – do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.**

### **Art. 7**

1. Nadrzędnym celem pracy edukacyjnej szkoły jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania, wychowania, przeciwdziałania zagrożeniom i opieki.
2. Szkoła – wspierając rodziców w wychowaniu dzieci – pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym kształcenie; wspomaga w rozwoju uczniów zdolnych oraz uczniów potrzebujących większej pomocy.

### **Art. 8**

Cele i zadania, o których mowa w art. 7 i 8, szkoła realizuje przyjmując za podstawę zasady i wartości chrześcijańskie. Zasady i wartości chrześcijańskie mają charakteryzować proces wychowawczy opisany szczegółowo w programie wychowawczym i profilaktycznym oraz mają cechować środowisko szkoły, w szczególności przykład dawany uczniom przez nauczycieli i wychowawców.

### **Art. 9**

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla liceum ogólnokształcącego i gimnazjum w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych, zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie.
2. Realizując ustawowe cele i zadania szkoła:
  - 1) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające integralny rozwój osoby oraz udziela uczniom wsparcia opiekuńczo-wychowawczego,
  - 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie gimnazjum i liceum, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły
  - 3) przygotowuje uczniów do egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego, do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji,
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości.

## Art. 10

1. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, młodzież i rodzice (opiekunowie prawni).
2. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
3. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

## Art. 11

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie liceum ogólnokształcącego i gimnazjum - szkoła w szczególności:
  - 1) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody,
  - 2) kształci zgodnie z obowiązującym prawem i przyjętymi programami nauczania,
  - 3) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy bardziej indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły; uczniom uzdolnionym może umożliwić indywidualny program nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4) zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb
  - 5) stwarza warunki formacji i organizuje wsparcie w tym zakresie.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.
3. W szkole istnieje koordynator do spraw bezpieczeństwa (funkcję tę sprawuje pedagog szkolny)
4. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.
5. Szkoła realizuje własny program wychowawczy i profilaktyczny, który przygotowuje dyrektor wraz z zespołem wychowawców. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze i profilaktyczne:
  - 1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju ich osobowości w klimacie ewangelicznym,
  - 2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury,
  - 3) angażowanie całego zespołu nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i przyjęcie wspólnej wizji wychowania,
  - 4) otwarcie się na międzyszkolną wymianę myśli i doświadczeń,
  - 5) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.
  - 6) ograniczanie i usuwanie środowiskowych czynników ryzyka patologii
  - 7) działania na rzecz wzmocnienia czynników chroniących przed patologią
  - 8) uwzględnienie diagnozy środowiska i misji szkoły określonej w szkolnym programie wychowawczym i profilaktycznym.

## **Rozdział III: Organa szkoły**

### **Art. 12**

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

### ***Dyrektor***

### **Art. 13**

Dyrektora szkoły zatrudnia i zwalnia organ prowadzący, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.

### **Art. 14**

1. Dyrektor w szczególności:
  1. kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  2. sprawuje nadzór pedagogiczny,
  3. dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
  4. wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
  5. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  6. realizuje uchwały rady rodziców oraz rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
  7. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
  8. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  9. współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
  10. odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów, o których mowa w art. 9 ust. 1 UoSO, przeprowadzanych w szkole;
  11. stwarza warunki do działania w szkole : wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły . Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Przepis ten nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców, radą pedagogiczną, i samorządem uczniowskim.
5. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor, a jeśli nie utworzono stanowiska wicedyrektora - inny nauczyciel tej szkoły wyznaczony przez organ prowadzący.
6. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
7. Dyrektor szkoły, jako przewodniczący rady pedagogicznej, uzgadnia projekt i zmiany Statutu przygotowane przez radę pedagogiczną - przed jego uchwaleniem - z organem prowadzącym

### ***Rada Pedagogiczna***

#### **Art.15**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły, przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji działających na terenie szkoły.
2. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego, a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

4. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - 4) uchwalanie programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie;
  - 6) pozostawienie nauczycielowi prawa do wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
  - 7) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji trzech obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego;
  - 8) uchwalanie statutu szkoły i zmian w statucie szkoły.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły , w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do zaopiniowania radzie rodziców.
8. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
9. Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady są protokołowane.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły lub placówki.

## ***Samorząd uczniowski***

### **Art.16**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej "samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły .
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły .
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## ***Rada Rodziców***

### **Art. 17**

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentują ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów.

## **Art.18**

1. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły .
2. Do kompetencji rady rodziców, należy:
  - 1) opiniowanie programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli oraz programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 34 ust. 2 UoSO;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 4) opiniowanie przedstawionych przez dyrektora propozycji realizacji dwóch obowiązkowych godzin zajęć wychowania fizycznego.
3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w art. 53 ust. 2 UoSO

## **Art. 19**

Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.

Skargi, wnioski i opinie mogą być także składane do dyrektora szkoły w formie pisemnej.

Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, pedagog szkolny .

### ***Stowarzyszenia i organizacje***

## **Art. 20**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem i profilem wychowawczym szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża i określa warunki tej działalności – dyrektor.

### ***Organ prowadzący***

## **Art. 21**

Podmiot prowadzący szkołę odpowiada za jej działalność w zakresie ustalonym w art. 34a Ustawy o Systemie Oświaty.



## **Rozdział IV: Organizacja pracy szkoły**

### **Art. 22**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo –lekcyjnym i w grupach zadaniowych.
3. Jednostka dydaktyczna trwa 45 min.
4. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą.
5. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania .
6. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków pozabudżetowych szkoły.
7. W szkole funkcjonuje System Kontroli Frekwencji i Postępów Librus Synergia (dalej dziennik elektroniczny). Dostęp do niego jest bezpłatny.

### **Art. 23**

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniając poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe gimnazjum, wymaga działania dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
3. Tworzenie zespołów oraz liczba uczniów w zespołach, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji organu prowadzącego, jeżeli taka organizacja przewyższa możliwości budżetowe szkoły.

### **Art. 24**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym – określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę – w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich - określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące w szczególności dni:
  - 1) z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
  - 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
  - 3) z okazji rekolekcji szkolnych,
  - 4) w dniach 2 listopada, 6 stycznia, w dniu święta patronalnego szkoły.

W tych dniach dyrektor może również ogłosić dzień wolny od zajęć po uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego.

#### **Art. 25**

Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,

#### **Art. 26**

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.  
Nauczyciel – bibliotekarz w szczególności:
  - 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej,
  - 2) gromadzi i opracowuje zbiory,
  - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
  - 4) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.

#### **Art. 27**

##### ***Zadania nauczyciela:***

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
  - 1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w Statucie,
  - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju,
  - 3) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza szkołą.

## **Art. 28**

Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy, w tym systematyczne prowadzenie dokumentacji szkolnej
- 2) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 3) odpowiedzialne włączenie się w proces edukacyjny szkoły, zgodnie z jej charakterem,
- 4) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- 7) kształtowanie postaw tolerancji i wrażliwości na krzywdę słabszych i będących w potrzebie
- 8) ścisłą współpracę z dyrekcją i pedagogiem szkolnym w zakresie problemów wychowawczych związanych z bezpieczeństwem uczniów
- 9) bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych
- 10) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 11) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 12) mienie szkoły,
- 13) osobiste doskonalenie zawodowe .

## **Art. 29**

1. Obowiązkiem nauczycieli jest poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy z zadaniami statutowymi szkoły.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.

Nauczyciel może:

- 1) proponować program do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręcznik do nauczanego przedmiotu,
  - 2) tworzyć program autorski,
  - 3) zgłaszać projekty innowacji pedagogicznych i przedstawiać je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów.
4. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników , które będą obowiązywać od początku kolejnego roku szkolnego są podane do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca i przyjęte na drodze uchwały rady pedagogicznej.

## **Art. 30**

1. W szkole istnieje system wspierania rozwoju ucznia oraz udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
2. Istota pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:

- z niepełnosprawności,
- z niedostosowania społecznego,
- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- ze szczególnych uzdolnień,
- ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- z zaburzeń komunikacji językowej,
- z choroby przewlekłej,
- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- z niepowodzeń edukacyjnych,
- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
- z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

3. Zasady udzielania pomocy w szkole

- korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne,
- pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły,
- pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy,
- do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy:
  - prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
  - minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
  - prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
- pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - rodzicami uczniów,
  - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,

- placówkami doskonalenia nauczycieli,
- innymi szkołami i placówkami,
- organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
- pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
  - o ucznia,
  - o rodziców ucznia,
  - o nauczyciela,
  - o specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
  - o poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
  - o asystenta edukacji romskiej,
  - o pomocy nauczyciela.

#### 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole obejmuje:

- uczniów,
- ich rodziców,
- nauczycieli.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

#### 5. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców i nauczycieli:

- porady,
- konsultacje,
- warsztaty,
- szkolenia.

#### 6. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów:

- klasy terapeutyczne ,
- zajęcia rozwijające uzdolnienia ,
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze ,
- zajęcia specjalistyczne:
- korekcyjno-kompensacyjne,
- socjoterapeutyczne,
- inne zajęcia o charakterze terapeutycznym;
- porady i konsultacje.
- zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej

**Klasy terapeutyczne** organizuje się dla uczniów wykazujących jednorodne lub sprzężone zaburzenia wymagające dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specyficznych potrzeb edukacyjnych oraz długotrwałej pomocy specjalistycznej. Zajęcia prowadzą nauczyciele właściwych zajęć edukacyjnych, którzy realizują przyjęte w szkole programy nauczania z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i

edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów. Liczba uczniów w klasie terapeutycznej liczy do 15. Zajęcia te organizuje się z początkiem roku szkolnego. Objęcie ucznia nauką w klasie terapeutycznej wymaga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

**Zajęcia rozwijające uzdolnienia** organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych, prowadzi się je z wykorzystaniem aktywnych metod pracy. Liczba uczestników może wynosić do 8 osób.

**Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników wynosi do 8 osób.

**Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne** organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5 osób.

**Zajęcia socjoterapeutyczne** oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10 osób.

Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 min. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 min., zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.

Zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje odpowiednie dla prowadzonych zajęć. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.

Nauka w klasie terapeutycznej oraz udział ucznia w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa odpowiednio do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących podstawę objęcia ucznia daną formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Porady i konsultacje** dla uczniów, rodziców i nauczycieli, warsztaty i szkolenia dla rodziców i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.

Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

**Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu** organizuje się w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści. Celem działań jest systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej .

7. Szczegółowe zasady pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa procedura postępowania.

### **Art. 31**

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klas jest:
  - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków,
  - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
  - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu,
  - 4) organizowanie życia wspólnotowego powierzonego oddziału,
  - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,
  - 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczego.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy - spójne z programem wychowawczym i profilaktycznym szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo – wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.

### **Art. 32**

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie.
3. Narzędziem oceny pracy nauczyciela jest arkusz „Ocena pracy nauczyciela”.

### **Art. 33**

Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.

Pracownicy ci mają obowiązek wypełniać swe zadania w sposób ukazujący uczniom prawidłowe i przyjazne funkcjonowanie szkoły.

### **Art. 34**

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor – zgodnie z „Regulaminem pracy i wynagradzania” obowiązującym w szkole.
2. Cele i zadania statutowe szkoły oparte są na personalizmie chrześcijańskim i pozostają w związku z uniwersalnymi wartościami kultury europejskiej, które są obowiązujące w nauczaniu, wychowaniu i stosowanych metodach profilaktyki.  
Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły zapisanym w jej Statucie .
3. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela w związku z art. 6 Karty Nauczyciela.
4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie, przywołane także w obowiązującym w szkole „Regulaminie pracy i wynagradzania”.

### ***Zasady przyjmowania uczniów***

### **Art. 35**

Każdy uczeń oraz jego rodzice (opiekunowie) mają obowiązek przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły. W tym zakresie szkoła zapewnia uczniom, którzy tego potrzebują, indywidualną pomoc opiekuńczo – wychowawczą.

### **Art. 36**

1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest odpowiednie aktualne rozporządzenie MEN w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednego typów szkół do innych.
2. Nabór do VI LO prowadzony jest w formie elektronicznej (szczegółowe terminy i zasady określa odpowiednie zarządzenie Łódzkiego Kuratora Oświaty).
3. Nabór do PG nr 7(szkola nie jest szkołą obwodową) odbywa się na drodze postępowania kwalifikacyjnego, na który składają się:
  - a) wyniki nauczania w szkole podstawowej ( nie przyjmowani są kandydaci z ocenami dopuszczającymi-szczególnie z języka polskiego, matematyki, języka obcego)
  - b) wyniki sprawdzianu po szkole podstawowej
  - c) ocena z zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej(ocena z zachowania musi by co najmniej poprawna)



4. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.
5. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów.  
***Prawa i obowiązki uczniów***

### **Art. 37**

#### 1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
- 2) życzliwego i podmiotowego ich traktowania,
- 3) znajomości programu edukacyjnego szkoły,
- 4) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
- 5) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) wpływania na życie swej szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim,
- 8) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
- 9) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka:
  - prawo do nauki
  - prawo ucznia niepełnosprawnego: szkoła otacza szczególną opieką uczniów z wadami wzroku, słuchu, niepełnosprawnością ruchową, dostosowując formy pomocy do możliwości fizycznych ucznia
  - prawo ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych
  - prawo do wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących
  - do swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji z różnych źródeł i ochrona przed szkodliwymi informacjami
  - prawo do znajomości swoich praw
  - prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania
  - do swobodnego zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń
  - do prywatności, korespondencji i życia rodzinnego
  - do ochrony zdrowia i korzystania z opieki medycznej oraz korzystania z pomocy społecznej
  - prawo do tożsamości
  - prawo do wypoczynku
  - prawo ucznia podejrzanego, oskarżonego, bądź uznanego winnym-prawo do obrony swoich praw oraz prawo do rzetelnego postępowania
  - prawo do ochrony przed dyskryminacją
  - prawo do ochrony przed narkomanią
  - prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbywaniem czy wykorzystywaniem seksualnym

#### 2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły,
- 2) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne,
- 3) systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach szkolnych,

- 4) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach w formie pisemnej w terminie nie przekraczającym jednego tygodnia,
- 5) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju; w czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy,
- 6) wyłączania telefonów komórkowych w trakcie trwania zajęć edukacyjnych i wychowawczych
- 7) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników szkoły,
- 8) wpływającego z wyznawanych wartości ,odpowiedniego stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób,
- 9) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- 10) godnego reprezentowania swej szkoły,
- 11) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 12) realizowania projektów edukacyjnych

### 3. Zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego

- 1) Uczniowie mają obowiązek realizowania projektów edukacyjnych na podstawie § 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 156, poz. 1046), a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu.
- 2) Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter: przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, społeczny lub okolicznościowy, a czas ich powinien wynosić od 4 tygodni do 7 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
- 3) Każdy nauczyciel jest zobowiązany do przeprowadzenia projektu edukacyjnego w każdym roku szkolnym.
- 4) Każdy nauczyciel (indywidualnie lub w zespole międzyprzedmiotowym) przedstawia propozycje co najmniej 3 zakresów tematycznych projektów edukacyjnych do końca maja roku poprzedzającego rozpoczęcie realizacji projektu, uwzględniając także propozycje uczniów.
- 5) Uczniowie planujący udział w projekcie do 15 września składają pisemną deklarację dotyczącą wybranego tematu i celów projektu ustalonego w porozumieniu z nauczycielem – opiekunem projektu.
- 6) Opiekun projektu jest zobowiązany do przedstawienia dyrektorowi szkoły dokumentacji związanej z realizacją projektu w terminie 14 dni od rozpoczęcia pracy nad projektem (tj. temat i cele projektu, harmonogram, kryteria oceny, forma i termin prezentacji).
- 7) W przypadku gdy uczeń:
  - a) nie zdecyduje o wyborze tematu,
  - b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,

- c) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby),
  - d) opiekun projektu włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.
- 8) Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach liczących od 3 do 6 osób, dopuszcza się, iż nauczyciel wprowadza inne zasady podziału.
- 9) System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób:
- a) losowy,
  - b) poprzez dobór samodzielny uczniów,
  - c) poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami.
- 10) Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:
- a) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
  - b) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
    - zebranie od zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej,
    - przedstawienie jej dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole;
    - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
    - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
  - c) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
  - d) dokonanie zapisów dotyczących zrealizowania projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa)
- 11) Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
- a) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
  - b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
  - c) przygotowanie kontraktu i podpisanie go z uczniami;
  - d) przygotowanie dokumentacji i zapoznanie uczniów z zasadami jej prowadzenia:
    - karty projektu,
    - karty samooceny ucznia,
    - karty oceny projektu,
    - karty ewaluacji projektu;
  - e) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem projektu;
  - f) organizowanie opieki nad uczniami podczas działań projektowych i konsultacji;
  - g) pomoc uczniom na każdym etapie realizacji projektu;
  - h) motywowanie uczniów do systematycznej pracy;
  - i) pomoc w prezentacji projektu;
  - j) ocena projektu;
  - k) komunikacja z wychowawcą ucznia nt. jego udziału w projekcie;
  - l) koordynowanie pracy nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest międzyprzedmiotowy.

- 12) Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.
- 13) Zadania zespołu określa instrukcja realizacji danego projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem.
- 14) Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
- a) Prezentacje odbywają się w „Dniu projektów”, a jeśli nie ma możliwości zaprezentowania wszystkich zrealizowanych projektów, w innym terminie, wyznaczonym przez dyrektora w uzgodnieniu z opiekunami poszczególnych projektów.
- b) W przypadku projektu realizowanego jako przedsięwzięcie jego prezentacja następuje zgodnie z ustalonym planem przyjętym w projekcie.
- c) W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
- uczniowie danej klasy;
  - uczniowie klas młodszych lub starszych;
  - rodzice uczniów;
  - osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu;
  - inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.
- 15) Ocena projektu
- a) Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.
- b) Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie przyjętych kryteriów.
- c) Projekt edukacyjny kończy się wpisem na świadectwie tematu oraz formuły zaliczył bądź nie zaliczył.

### **Art. 38**

Uczniowie szkoły korzystają odpowiednio z uprawnień przysługujących uczniom szkół prowadzonych przez JST.

Zasady oceniania

### **Art. 39**

1. Ocenianie bieżące uczniów i ocenianie śródroczne dokonywane jest według skali ocen:

1 – 6, przyjętej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:

- 1) umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji,
- 2) wiedzy, jaką posiadał uczeń i umiejętności jej prezentowania,
- 3) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce.

4) z zajęć wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych oceniany jest przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

3. Zwalnianie z zajęć wychowania fizycznego zajęć komputerowych lub informatyki:

a) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

b) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

4. Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

5. Ocenianie zachowania odbywa się według następującej skali:

- wzorowe,
- bardzo dobre,
- dobre,
- poprawne,
- nieodpowiednie,
- naganne.

6. Szczegółowe zasady oceniania zawiera – Wewnątrzszkolny System Oceniania.

7. Egzaminy zewnętrzne.

Procedura przeprowadzania egzaminów zewnętrznych (egzaminu gimnazjalnego i maturalnego) odbywa się zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami MEN.

Egzamin gimnazjalny.

Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części:

- **humanistycznej** z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie oraz z zakresu języka polskiego
- **matematyczno-przyrodniczej** z zakresu przedmiotów przyrodniczych i z zakresu

matematyki

- **z języka obcego nowożytnego.**

Uczeń przystępuje do egzaminu z jednego z następujących języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego, ukraińskiego i włoskiego.

Uczeń może wybrać tylko ten język, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.

Do egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym ma obowiązek przystąpić każdy gimnazjalista.

Egzamin na poziomie rozszerzonym jest obowiązkowy tylko dla uczniów, którzy na egzaminie wybrali język, którego uczyli się również w szkole podstawowej. Mogą do niego przystąpić także pozostali gimnazjaliści, jeśli zechcą sprawdzić poziom swoich umiejętności językowych.

Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do egzaminu jest warunkiem ukończenia gimnazjum, ale nie określa się minimalnego wyniku, jaki zdający powinien uzyskać, toteż egzaminu nie można nie zdać.

### Egzamin maturalny.

1) Egzamin maturalny składa się z części ustnej, ocenianej w szkole, oraz z części pisemnej, ocenianej przez egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy.

2) Absolwent obowiązkowo przystępuje do:

- **dwóch** egzaminów w części **ustnej** oraz
- **czterech** egzaminów w części **pisemnej**.

**Obowiązkowe egzaminy w części ustnej:**

- egzamin z języka polskiego (bez określania poziomu)
- egzamin z języka obcego nowożytnego (bez określania poziomu)

**Obowiązkowe egzaminy w części pisemnej:**

- egzamin z języka polskiego (na poziomie podstawowym)
- egzamin z matematyki (na poziomie podstawowym)
- egzamin z języka obcego nowożytnego (na poziomie podstawowym)
- egzamin z wybranego przedmiotu dodatkowego (na poziomie rozszerzonym)

Absolwenci szkół lub oddziałów z językiem nauczania mniejszości narodowej obowiązkowo przystępują także do egzaminu z języka tej mniejszości zarówno w części ustnej (bez określania poziomu), jak i w części pisemnej (na poziomie podstawowym).

3) Oprócz jednego obowiązkowego egzaminu z przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym, można przystąpić do egzaminów z nie więcej niż pięciu kolejnych przedmiotów. Wyboru można dokonać spośród niżej wymienionych przedmiotów.

W części pisemnej – poziom rozszerzony

- biologia
- chemia
- filozofia
- fizyka
- geografia
- historia
- historia muzyki
- historia sztuki
- informatyka
- język angielski
- język francuski
- język hiszpański
- język niemiecki
- język rosyjski
- język włoski
- język łaciński i kultura antyczna
- język białoruski jako język mniejszości narodowej
- język litewski jako język mniejszości narodowej
- język niemiecki jako język mniejszości narodowej
- język ukraiński jako język mniejszości narodowej
- język łemkowski jako język mniejszości etnicznej
- język kaszubski jako język regionalny
- język polski
- matematyka
- wiedza o społeczeństwie

W części ustnej: - bez określenia poziomu

- język angielski
- język francuski
- język hiszpański
- język niemiecki
- język rosyjski
- język włoski
- język białoruski jako język mniejszości narodowej
- język litewski jako język mniejszości narodowej
- język niemiecki jako język mniejszości narodowej
- język ukraiński jako język mniejszości narodowej
- język łemkowski jako język mniejszości etnicznej
- język kaszubski jako język regionalny. W zależności od wyborów dokonanych w części obowiązkowej egzaminu, wybór przedmiotów dodatkowych może być ograniczony

4) Aby otrzymać świadectwo, należy:

- uzyskać co najmniej 30% punktów z egzaminu z każdego przedmiotu obowiązkowego w części ustnej
- uzyskać co najmniej 30% punktów z egzaminu z każdego przedmiotu obowiązkowego w części pisemnej
- przystąpić do egzaminu z wybranego przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym w części pisemnej (dla tego przedmiotu nie jest określony próg zaliczenia).

Szczegółowe procedury przeprowadzania egzaminów gimnazjalnych i maturalnych określa rozporządzenie MEN

## **Nagrody i kary. Procedura odwołań.**

### **Art. 40**

1. Uczeń może otrzymać w formie nagrody:

- a) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- b) pochwałę dyrektora wobec szkoły,
- c) nagrodę rzeczową,
- d) list pochwalny oraz list gratulacyjny dla rodziców (gdy uzyska na świadectwie średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie)

2. Za nieprzestrzeganie statutu, lekceważenie nauki, obowiązków szkolnych i naruszanie porządku szkolnego są przewidziane następujące konsekwencje dla ucznia:

- a) upomnienie w indywidualnej rozmowie przez wychowawcę lub innego nauczyciela z wpisem do dziennika,
- b) ponowne upomnienie i zawiadomienie rodziców,
- c) upomnienie dyrektora,
- d) nagana z wpisem do akt,
- e) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz
- f) wykonania bezpiecznych prac porządkowych na terenie szkoły w celu likwidacji wyrządzonych szkód
- g) skreślenie z listy uczniów; skreślenia dokonuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego (nie dotyczy to ucznia objętego obowiązkiem szkolnym; w uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły),

3. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 14 dni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył: od kary wychowawcy do dyrektora szkoły, od kary wymierzonej przez dyrektora szkoły do dyrektora szkoły lub organu prowadzącego.

## **Skreślenie z listy uczniów**



## **Art. 41**

1. Skreślenie z listy uczniów LO decyzją dyrektora może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
2. Uczeń LO może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli nie przestrzega zapisów Statutu i regulaminów szkoły ,
  - 2) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły,
  - 3) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców,
  - 4) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów.
  - 5) w przypadku dystrybucji lub używania środków odurzających lub alkoholu oraz kradzieży;
3. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
  - 1) rodzice,
  - 2) dyrektor,
  - 3) rada pedagogiczna
4. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów do organu wyższego stopnia w ciągu dwóch tygodni.
5. Przy skreślaniu z listy uczniów obowiązuje zachowanie przepisów prawa zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.
6. Uczeń publicznego gimnazjum jest skreślany z listy uczniów w drodze przeniesienia do innej szkoły przez
7. Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora :
  - 1) jeżeli nie przestrzega zapisów Statutu i regulaminów szkoły,
  - 2) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły,
  - 3) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli i wychowawców,
  - 4) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów,
  - 5) w przypadku dystrybucji lub używania środków odurzających lub alkoholu oraz kradzieży;

## **Rozdział VII: Budżet szkoły**

### **Art. 42**

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez JST, powołaną do prowadzenia szkół ponadgimnazjalnych– w tym przypadku Starostwo Powiatowe w Bełchatowie oraz z dotacji do prowadzenia szkół gimnazjalnych- w tym przypadku Urząd Miasta w Bełchatowie.
2. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli w zakresie dotacji ze strony organu dotującego.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział VIII: Przepisy końcowe**

### **Art. 43**

1. Statut nadaje organ prowadzący.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

### **Art. 44**

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty a nie gospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

### **Art. 45**

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści „VI Liceum Ogólnokształcące im. Z. Herberta.” oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku „VI Liceum Ogólnokształcące im. Z. Herberta” i godłem państwa, pieczęci podłużnej z napisem „Publiczne Gimnazjum nr 7 im. Z. Herberta”, pieczęci podłużnej z napisem „Zespół Szkół i Placówek Oświatowych BSTO”.

### **Art. 46**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **Art. 47**

Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

Zmiany wprowadzono;

Ja:

Art. 22 – dodano pkt. 7 mówiący o dzienniku elektronicznym

Art. 39 – do pkt. 2 dodano ustęp 4 mówiący o zasadach oceniania zajęć wychowania fizycznego....

- dodano nowy pkt. 3 dotyczący zwalniania z zajęć wychowania fizycznego dlatego kolejne uległy przesunięciu .

- zmianie uległ cały pkt. 7 dotyczący egzaminów zewnętrznych

4. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące w szczególności dni:

5) z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,

6) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,

7) z okazji rekolekcji szkolnych,

8) w dniach 2 listopada, 6 stycznia, w dniu święta patronalnego szkoły.

W tych dniach dyrektor może również ogłosić dzień wolny od zajęć po uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego.